

**Jaarverslag 2020**  
**Evangelisch lutherse Kerk**  
**Alkmaar e.o.**



## Inhoudsopgave

1. Voorwoord	3
2. Verhuur	4
a. Swaenennest	
b. Kerkgebouw	
3. Jaarverslag	5
4. Bijlagen	
a. Preekrooster 2020	6
b. Maatregelen kerk i.v.m. Corona	8

## Voorwoord

Als iemand aan het begin van 2020 geprofeteerd zou hebben dat we spoedig afstand zouden moeten houden van elkaar, scholen en winkels zouden sluiten, het niet toegestaan zou worden elkaar thuis te ontmoeten met meer dan een paar mensen en dat je een mondkapje op moet in elke publieke ruimte, zouden we toen die persoon wellicht hebben uitgelachen. Maar niemand zei dat en niemand kondigde dit aan en het heeft ons allemaal toch zeker overvallen en ontgoocheld.

De onzekerheid heeft veel los gemaakt. De onzekerheid over (1) het besmettingsgevaar (welke middelen helpen wel en welke niet, en welke zijn maar voor de (schijn)veiligheid symbolisch, (2) de periode (in de zomer is het 'nieuwe normaal' weer achterhaald en is alles weer gewoon zoals het eigenlijk gewoon hoort), en (3) wat wel en niet te doen.

De onzekerheid heeft veel los gemaakt juist ook door de onbekendheid van het virus en de maatregelen en wat je in zo'n geval wel en niet moet doen. Er is bijvoorbeeld kennis hoe anderen handelden als christenen in tijden van oorlog en (godsdiens) vervolging. Maar niets kan je halen uit de geschiedenis van de kerk aangaande pandemieën en hoe daarin als lokale gemeente te staan en te functioneren. Gaan we gewoon door met wekelijkse viering of varen we op de adviezen van de overheid en het RIVM. Natuurlijk werden de adviezen, ook onderstreept door de PKN, gevolgd. Voor de dienst begon moesten de kerkgangers hun handen ontsmetten en de presentielijst invullen.

Sommige kerkbezoekers waren ook werkelijk bang om te komen.

## 2. Verhuur

Swaenennest

In het begin van het jaar ging de verhuur van het Swaenennest gewoon door. Vanaf 15.03.2020 t/m 1.06.2020 was verhuur niet mogelijk i.v.m. de *Lock down*. Later in november werden de deuren weer gesloten.

Stichting *De Zwaan*

Elke week van dinsdag tot vrijdag is het inloophuis geopend van 10:30 uur tot 12:30 uur.

AA groepen

Elke week 4 groepen verspreid over de week.

Ook waren er vergaderingen van de *Laatdienst*, de *Schnitgergroep* en incidenteel andere groepen.

4 keer per jaar vergadering van de *Wereldwinkel*.

Steungroep *Rouw en verdriet* om de 4 a 6 weken

ILPA ( drie boeken groep: moslims, christenen en joden) 4 keer per jaar

Kerkgebouw

1. Koren: woensdag avond vaste koor van de *Sine Nomine*  
Donderdag avond het *Laatkoor*  
1 keer per maand de *Sacrale dansgroep*  
Repetitie van concerten
2. Concerten
  - La sfera, normaliter +/- 6 concerten
  - Ferro forte
  - Charlotte Glorie in februari concert
  - Johanette Zomer, sopraan
3. Laatdiensten: van oktober t/m juni elk jaar de 1<sup>e</sup> zondag van de maand oecumenische dienst beginnend om 12 uur
4. In januari was een jaarbijeenkomst van de CA groep

Weliswaar geen verhuur maar leuk om te vermelden, al meer dan 25 jaar elke 2 zaterdag van september *open Monumentendag*. |

Normaliter per maand 400-500 bezoekers in Kerk en Swaenennest per maand. In tijd van Corona natuurlijk niet.

## Jaarverslag

Vanaf januari tot 15 maart gingen alle activiteiten door. In maart ging door de Lock down het Swaenennest dicht voor verhuur, de 1.5 m afstand kon niet gewaarborgd worden.

De RIVM richtlijnen werden gevolgd derhalve ook geen kerkdiensten tot 1 juni.

Vanaf 28 juni waren Swaenennest en kerk weer open. In juli werden Metten gevierd, gehouden door Kerkenraadsleden. Tijdens de schoolvakantie gezamenlijke diensten met de Vrijheidskerk PKN zuid, 3 diensten in de Vrijheidskerk en 1 dienst op de Oudegracht, thema....

De oogstdienst met DoRe, normaliter gezamenlijke dienst, met een boodschap over en weer van de voorgangers werd dit jaar gescheiden gevierd.

Eind oktober was door de nieuwe coronagolf de 2<sup>e</sup> Lock down en werden kerk en Swaenennest wederom gesloten. Er was dus geen Kerstdienst. In 2020 zijn nog geen digitale diensten aangeboden.

Voor het preekrooster met gastpredikanten wordt verwezen naar de bijlage.

De Diaconie bleef contact houden met Gemeenteleden middels telefoon en kaarten.

### Bijbelgroep

Om de 4 a 5 weken ontmoet de Bijbelgroep elkaar. In gewone tijden om de ronde tafel bij Raphael Schulte. Tijdens de 1<sup>e</sup> Lock down vonden de ontmoetingen plaats in het Swaenennest. Omdat op laatst de veiligheid omtrent het afstand houden ook in ons 'Nest' niet meer gewaarborgd kon worden, zijn sindsdien alle ontmoetingen online. Dat verloopt niet onprettig. Gelezen worden de teksten op de daarop volgende zondag, die in het lutherse dagboek staan vermeld.

### Damskring

Deze worden organiseert door Inge Poser en Died Bosma. De bijeenkomsten hebben een gezellig karakter, elkaar bijpraten en ook een stukje bezinning horen erbij.

Evangelisch Lutherse Gemeente Alkmaar Dienstrooster 2020 1e halfjaar					Bijgewerkt op: 14 september 2020	
Datum	Organis t	KRL v Dienst	AFWEZIG wegens vakantie of anderszins		voorganger	bijzonderheden
Jan.					Voor informatie: zie Luthers dagboek	LU=Luth. K. / VK=Vrijh. K. / DO=Doopsg. K. / RE=Remon. K.
05					Laatdienst 12u	Ds. Y. Bos <i>Zippora</i> (vogeltje), scheepsel dat hemel en aarde verenigt. Hoe zit het eigenlijk met het thuisfront van Mozes?
12	PvD	Corné				Ds. . Hittjo Hummelen
19	RvdV	Adriaan				Pastor Ger Scholten
26	PvD	Petra				Ds. Yvonne Bos
Febr.						
02					Laatdienst 12u	Bill van Schie <i>David</i> , de held van Israël, op z'n oude dag.
09	PvD	Petra	Adriaan			Ds. Cokkie Groot
16	RvdV	George	Adriaan			Ds. Henk van Olst
23	PRijnja	Corné	Adriaan			Ds. Fokje van Roekel
Mrt.						
01					Laatdienst 12u	Wim Timmer <i>Abigail</i> , een vrouw goed van verstand en mooi om te zien, maar onderhandelen is niet vrijblijvend.
08	PvD	Adriaan				Ds. Yvonne Bos
15	RvdV	Fred	Adriaan	Metten		Kerkeraad = Fred
22	PvD	Corné				Ds. Annerien Groenendijk
29	RvdV	George				Ds. Yvonne Bos
Apr.						
05					Laatdienst 12u	Ds. Ferdinand van Melle <i>De heer en mevrouw Pilatus</i> . Over recht, onrecht en intuïtie. Een aangrijpende droom over Jezus trof haar diep, maar haar man filosofeerde en waste zijn handen in onschuld.
09					19.30u Witte Donderdag	Ds. Yvonne Bos & Nielspeter Jans
12	Ronald	Adriaan				Goede Vrijdag en Stille Zaterdag LU bij VK
19	RvdV	Petra				Pasen
26	PvD	Corné				Ds. Yvonne Bos
Mei						
03					Laatdienst 12u	Aly Vader <i>Rachab</i> , een vrijgevochten vrouw, maakt zij haar naam waar? Haar naam is afgeleid van een werkwoord dat 'ruimte maken', 'zich openen' betekent.
10	PvD	gezocht	Sybre			Prof. Ds. Dorottya Nagy
17	RvdV	Corné				Ds. Hittjo Hummelen
24	PvD	George o.v.				Ds. Yvonne Bos
31	PvD	Hannah				Ds. Yvonne Bos
Juni						
07					ARK-viering	slotviering oecumenische feestweek
14	PvD	gezocht	Sybre			Ds. Henk van Olst
21	RvdV	Corné				Pastor Ger Scholten
28	PvD	Hannah				Ds. Yvonne Bos

Evangelisch Lutherse Gemeente Alkmaar Dienstrooster 2020 2e halfjaar					Bijgewerkt op: 14 september 2020	
Datum	Organis t	KRL v Dienst	AFWEZIG wegens vakantie of anderszins		Voorganger	bijzonderheden
Juli						
05	RvdV			Metten	Kerkeraad	
12	PvD			Metten	Kerkeraad	Ex.Coll.
19	RvdV			Metten	Kerkeraad	
26	PvD			Metten	Kerkeraad	Ex.Coll.
Aug.						
02					Nielspeter Jans & Yvonne Bos	Gezamenlijke dienst in Vrijheidskerk
09					Nielspeter Jans & Yvonne Bos	Gezamenlijke dienst in Vrijheidskerk
16	RvdV			Metten	Yvonne	Ex.Coll.
23	PvD				Ds. Yvonne Bos	Gezamenlijke dienst in Lutherse Kerk
30					Nielspeter Jans & Yvonne Bos	Gezamenlijke dienst in Vrijheidskerk
Sept.						
06	RvdV				Ds. Yvonne Bos	
13	PvD				Ds. Cokkie Groot	Ex.Coll.
20	RvdV	Adriaan			Ds. Sybre Rozendal	
27	PvD				Ds. Yvonne Bos	Ex.Coll.
Okt.						
04					Laatdienst 12u	
11	PvD				Ds. Yvonne Bos + Korbee + Pondman	DO-RE-LU-viering
18	RvdV				Pastor Ger Scholten	
25	PvD				Ds. Yvonne Bos	Ex.Coll.
Nov.						
01					Laatdienst 12u	
08	PvD				Ds. Hittjo Hummelen	Ex.Coll.
15	RvdV				Prof. Dr. Sabine Hiebsch	
22	PvD				Ds. Yvonne Bos	Ex.Coll.
29	PvD				Ds. Yvonne Bos	
Dec.						
06					Laatdienst 12u	
13	PvD				Ds. Yvonne Bos	Ex.Coll.
20	RvdV				Ds. Fokje van Roekel	
24	???				Kerstnachtdienst	
25	RvdV				1e Kerstdag	Ex.Coll.
27	PvD			Metten	Kerkeraad	
2021						
Jan.						
03					Laatdienst 12u	

# gebruiksplan kerkgebouw

## LUTHERSE KERK ALKMAAR.

Gemeente: EVANGELISCH-LUTHERSE GEMEENTE ALKMAAR E/O

Versie: 0.3

Datum: 20 -7 -2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 3.0 (17 juli 2020)



# 1 inhoud

- 2.1 doelstelling in het algemeen
- 2.2 functies van dit gebruiksplan
- 2.3 aantal bezoekers
- 2.4 algemene afspraken
- 3** gebruik van het Kerkgebouw
  - 3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag
  - 3.2 gebruik kerkzalen
    - 3.2.1 plaatsing in de kerkzaal
    - 3.2.2 capaciteit in een anderhalve meter situatie
    - 3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit
- 4** concrete uitwerking
  - 4.1 gerelateerd aan het gebouw
    - 4.1.1 routing
    - 4.1.2 gebruik van kerkplein en ontvangsthal
    - 4.1.3 garderobe
    - 4.1.4 parkeren
    - 4.1.5 toiletgebruik
    - 4.1.6 reinigen en ventileren
  - 4.2 gerelateerd aan de samenkomst
    - 4.2.1 gebruik van de sacramenten
    - 4.2.2 zang en muziek
    - 4.2.3 collecteren
    - 4.2.4 koffiedrinken en ontmoeting
    - 4.2.5 kinderoppas en kinderwerk
  - 4.3 uitnodigingsbeleid
    - 4.3.1 ouderen en kwetsbare mensen
  - 4.4 taakomschrijvingen
    - 4.4.1 coördinatoren
    - 4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- 4.4.3        techniek
- 4.4.4        muzikanten
- 4.5        tijdschema
- 5**        Besluitvorming en communicatie
- 5.1        besluitvorming
- 5.2        communicatie
- 6**        overige bijeenkomsten
- 6.1        overige bijeenkomsten en vergaderingen
- 6.2        bezoekwerk

## 2 doel en functie van dit gebruiksplan

Hier beschrijft u als kerkelijke gemeente de algemene doelstellingen en functies van het gebruiksplan. Vul onderstaande tekst aan, zodat deze past bij uw eigen situatie.

### 2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

### 2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is binnenkort online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

### 2.3 aantal bezoekers

- Vanaf 1 juli 2020 mag er een onbeperkt aantal mensen aanwezig zijn bij kerkdiensten mits de 1,5 meter onderling gehandhaafd wordt. Triage (mensen van te voren vragen of ze symptomen van covid-19 vertonen) is verplicht bij meer dan 100 mensen binnen en meer dan 250 mensen buiten.

### 2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## 3 gebruik van het kerkgebouw

### 3.1 diensten op een zondag

Op zondagmorgen is er meestal een dienst in de Lutherse kerk. In de maanden juli en augustus 1x per maand.

#### 3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

De aanvangstijd is 10 uur. Medewerkenden vanaf ongeveer 9.00 uur.

### 3.2 gebruik kerkzalen

#### 3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

1. **Er zijn vaste banken en verplaatsbare stoelen. Op afstand zijn banken gebarricadeerd. Stoelen zijn weggehaald of er liggen kaartjes op waar je mag zitten. Er is een apart liturgisch centrum voor koorleden of orkestleden. Ok is er een galerij rond orgel.**
2. Huisgenoten mogen bij elkaar zitten (zie rivm). De begeleiders geven aan waar je wel en niet mag zitten, maar is ook zonder begeleiding zichtbaar. Er zijn looppaden aangegeven. Kruisende stromen worden vermeden.

#### 3.2.2 capaciteit in een anderhalve meter-situatie

Er kunnen 50 mensen deelnemen exclusief medewerkenden

#### 3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli	
kerkzaal en galerij	kerkdiensten	50 zitplaatsen op 1,5 meter onderlinge afstand	Medewerkers kunnen op liturgisch centrum plaatsnemen indien noodzakelijk of bij orgel
consistorie (zaal 1)	kerkenraad voor de dienst vergaderzaal voor o.a.	Bijv. ouderling + diaken +	Als normaal

	kerkenraad	voorganger.	
overige zalen	diverse functies	afgesloten	Tijdens viering of daarna alleen dienstdoende

# 4 concrete uitwerking

## 4.1 Gerelateerd aan het gebouw

### 4.1.1 routing

#### **binnenkomst van kerk en kerkzaal**

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken. Ingang is op heden de voordeur.
- Bij de ingang staat desinfecterend middel.
- Momenteel geen garderobe.  
D.m.v. kaartjes of begeleiders krijgen mensen hun plaats toegewezen.  
Er ligt een lijst voor telefoonnummers/namen. En er wordt gevraagd naar corona gerelateerde gezondheidsklachten.

#### **verlaten van de kerk**

- Het is aangegeven middels pijlen en afkondiging hoe mensen de zaal verlaten en opstopping wordt vermeden.
- iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

### 4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal **n.v.t**

### 4.1.3 garderobe **n.v.t**

### 4.1.4 parkeren **n.v.t**

### 4.1.5 toiletgebruik

**Alleen bij hoge nood. Er wordt gereinigd door iemand van de dienstdoende medewerkers.**

### 4.1.6 reinigen en ventileren

**Microfoons worden gereinigd en het gebouw geventileerd door dienstdoende medewerkers.**

## 4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

#### 4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Momenteel n.v.t.

#### **Avondmaal**

Momenteel uitgesteld.

#### **Doop**

Momenteel uitgesteld.

#### 4.2.2 Zang en muziek

Op grond van grootte gebouw, ventilatie en aantal bezoekers is zang toegestaan. kerkenraad dient u af te wegen of zingen in uw kerkgebouw verantwoord is of niet.

Dat hangt af van het aantal bezoekers dat in een van de risicogroepen, bijvoorbeeld 'kwetsbare ouderen', valt. En van de grootte van uw kerkgebouw en de mogelijkheden dit goed te kunnen ventileren.

Op [www.eerstehulpbijventilatie.nl](http://www.eerstehulpbijventilatie.nl) kunnen kerkenraden met behulp van een online rekenmodule eenvoudig zien of het kerkgebouw van de gemeente geschikt is om te zingen.

Zie verder <https://www.protestantsekerk.nl/nieuws/samen-zingen-in-kerkdiensten-weer-mogelijk/>.

De kerkenraad heeft op grond van de bovenstaande informatie besloten om:

(een of meer opties aankruisen)

met ingang van 26 juli een start te maken met de samenzang tijdens de kerkdiensten in de Lutherse kerk..... (naam kerkgebouw).

De kerkenraad heeft hierbij alle randvoorwaarden in overweging genomen die in het protocol van de Protestantse Kerk in Nederland zijn vermeld, met inbegrip van de daarin vermelde adviezen van RIVM.

De kerkenraad heeft bij haar beslissing gebruik gemaakt van de rekenhulp en informatie die wordt aangeboden via [www.eerstehulpbijventilatie.nl](http://www.eerstehulpbijventilatie.nl).

Hierbij zijn de volgende gegevens over het kerkgebouw ingevoerd: (invullen)

- Aantal personen op basis van 1,5 m protocol : 20.....
- Ruimtevolume (m3) (kerkzaal) nog nader exact in te vullen.....
- Capaciteit mechanische ventilatie (m3/uur)\* .....0.....

(NB: indien niet aanwezig: 0 invullen)

- Tijdsduur van de kerkdienst (uur)\*...1/2 tot 1 uur.....
- Tijdsduur van de gemeentezang (minuten)\*max 15 minuten.....
- Ouderdom kerkgebouw: voor 1945.....

De rekenhulp gaf op grond van deze gegevens de volgende uitkomst

.....groen.....

(overnemen uit rekenhulp)

- 0 De kerkenraad heeft de volgende aanvullende maatregelen getroffen (beschrijven , bijv. extra ventileren, luchten cq. doortochten)

.....doortochten.....

0 de kerkenraad heeft besloten de zang tijdens de eredienst te beperken tot een zanggroep, cantorij of vergelijkbaar . Hierbij worden de adviezen van RIVM voor opstelling en onderlinge afstand in acht genomen.

0 de kerkenraad heeft besloten op dit moment nog niet over te gaan tot samenzang in de kerkdienst”.

#### 4.2.3 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken en lange collectestokken is niet mogelijk. Een goed alternatief is het gebruik van een collecte-app. Of de plaatsing van collecteschalen bij de uitgang. Let op: hierbij kan filevorming ontstaan. Er is geen app. Collecteschalen bij de uitgang.

Beschrijf ook de procedure voor het tellen van geld. Met handschoenen.

#### 4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften is het mogelijk om, met inachtneming van de RIVM-maatregelen, koffie te drinken met elkaar. Hier beschrijven hoe dit binnen de richtlijnen wordt vormgegeven. In de kerkzaal zelf met papieren bekertjes, terwijl mensen die zelf pakken.

#### 4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

n.v.t.

### 4.3 Uitnodigingsbeleid

**Indien men gaat zingen tijdens de kerkdienst is registratie van kerkgangers verplicht. Ook bij diensten met minder dan 100 bezoekers binnen en meer dan 250 bezoekers in openluchtdiensten.**

**Er ligt een bezoekerslijst. Er is geen aangepast uitnodigingsbeleid gezien het kleine aantal bezoekers. Bij concertjes wordt digitaal aangemeld. Voor de lijst is de**



**dienstdoende ouderling verantwoordelijk. Voor de digitale aanmelding de verhuur en huurder. Vragen worden gesteld als voorgesteld door rivm. Bent u verkouden? Bent u in contact met iemand die corona heeft. Indien ja dan wordt de desbetreffende persoon niet toegelaten.**

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen  
voorschriften [www.rivm.nl](http://www.rivm.nl).

#### 4.4 taakomschrijvingen

##### 4.4.1 coördinatoren

De coördinatoren zijn de dienstdoende medewerkers en gedragen zich herkenbaar. Mogelijk binnenkort met badge. Ze staan bij ingang.

##### 4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- In de liturgie staat wie dienstdoende medewerkers zijn en het wordt vaak ook afgekondigd.
- Voorbereiding in consistoriekamer
- Geen handdruk maar hand op hart of hoofdknik.

##### 4.4.3 techniek

Bij digitale diensten wordt op anderhalve meter gewerkt. Reiniging als boven.

##### 4.4.4 muzikanten

Muzikanten zitten of bij orgel of bij of op liturgisch centrum.

#### 4.5 tijdschema

Noteer hier het schema van acties voor de voorbereiding van een dienst. Tevens ook de acties na afsluiting van de dienst.

wanneer	wat	wie
	<b>zaterdag</b>	
	deuren in de kerkzaal staan open om te ventileren	Aangewezen persoon
	<b>zondag</b>	
zondag 9:00 of iets later	deuren van het gebouw open Ventileren	Dienstdoende medewerkers
	toiletten en deurklinken reinigen	

9:45u	organist aanwezig	
10.00u	aanvang dienst	
11:00u	afsluiting dienst	
	ventileren	
	reinigen: - stoelen, microfoons - toiletten en deurklinken reinigen	
	zaal afsluiten	Als boven

# 5 besluitvorming en communicatie

## 5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van 20/7/2020.

## 5.2 Communicatie

Het gebruiksplan zal binnenkort via de website beschikbaar zijn, worden uitgedeeld en in het gebouw aanwezig zijn.

### Algemene huisregels naar gemeenteleden.

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
  
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
  
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.
  
- Graag wat ruimer voor aanvangstijd komen.

# 6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

## 6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Kerkenraad en andere vergaderingen kunnen zowel in 't Swaenennest als in consistoriekamer worden gehouden afhankelijk van aantal deelnemende.

In 't Swaenennest maximaal 12, in consistorie maximaal 10.